

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ №22 г. Брянска

_____ О.Д. Козловская

« ____ » _____ 20__ г.

МП

ПАМЯТКА

Дежурному администратору (дежурному учителю, вахтеру)

**о первоочередных действиях при угрозе совершения
террористического акта или возникновения иных нештатных ситуаций**

В МБОУ СОШ № 22 г. Брянска

I. Общие положения.

1. При поступлении информации об угрозе совершения террористического акта или возникновения нештатной ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и работников школы, **лицо, получившее данную информацию (не создавая паники!) обязано:**

- **получить** максимальное количество **информации** у лица, **передающего данные** об угрозе совершения нештатной ситуации (террористического акта). Спокойным голосом попросить подтвердить данные об угрозе, уточнить **ФИО** источника информации, при отказе это сделать **не паниковать!**, попросить назвать **место и время**, когда должна произойти нештатная ситуация, **данные о кол-ве злоумышленников**, месте их сосредоточения, узнать **причины**, сподвигшие данных лиц на **преступление, выдвигаемые требования**. По разговору попытаться **понять** психоэмоциональное **состояние говорившего!** По возможности **включить громкую связь** и постараться **записать** на мобильный телефон **разговор** со звонившим (задокументировать разговор на любых носителях информации и передать руководителю образовательного учреждения;

- **незамедлительно!** доложить о случившемся **директору** образовательного учреждения (лицу, его замещающему).

2. Директор школы (лицо, его замещающее) обязан принять меры по перепроверке первичного сообщения об угрозе совершения террористического акта или возникновения нештатной ситуации на территории МБОУ СОШ №22 г. Брянска.

При подтверждении поступившей информации:

- применить средство тревожной сигнализации;
- отдать распоряжение об усилении пропускного режима и охраны в учреждении;
- проинформировать вышестоящие структуры о получении сообщения об угрозе террористического акта на территории школы.
- проинформировать правоохранительные органы о поступившем звонке.

II. Действия ответственных лиц

при непосредственном возникновении чрезвычайной ситуации

(совершении террористического акта или возникновении нештатной ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и работников школы)

1. Руководитель учреждения (лицо, ответственное за пропускной режим МБОУ СОШ №22 (Бирюкова Н.И.) **обязано**, если есть возможность:

- **проинформировать** правоохранительные органы;
- лично **доложить** о случившемся вышестоящему руководству;
- **применить** средства тревожной сигнализации;
- дожидаясь сотрудников правопорядка инициативно **не вступать в переговоры** с террористами;
- **выполнять требования** злоумышленников, **не связанные с угрозой жизни и здоровья** людей;
- **не провоцировать** террористов к применению оружия;
- постараться **организовать контроль за развитием ситуации** и оперативное информирование вышестоящего руководства и сотрудников правоохранительных органов о сложившейся ситуации.
- **не рисковать жизнью окружающих и своей!**
- **Не создавать паники! Постараться успокоить людей, если они начинают нервничать, громко говорить, провоцировать злоумышленников.**

2. Как **правильно информировать правоохранительные органы о совершении террористического акта** или возникновении нештатной ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и работников школы:

- говорить быстро, внятно, не паниковать. Четко отвечать на поставленные правоохранителем вопросы.
- назвать свои ФИО и должность в образовательном учреждении,
- назвать какая чрезвычайная ситуация может произойти (произошла): угрозы какого характера поступили (взрыв, поджог или др.),
- сказать оперативнику какое психоэмоциональное состояние у говорившего (по голосу),
- слышались ли вам голоса других людей в трубке телефона,
- какие посторонние звуки доносились в трубке (звук проезжающего поезда, заводской гудок, колокольный звон и др.),

Зам.директора по УВР –
отв.за выполнение мероприятий
по антитеррористической защите

Н.И. Бирюкова